

料金改定時の資料修正代行 ご提案

価格表・改定のご案内・FAQなどに散らばる旧金額を、貴社が承認した新金額どおりに修正した「変更案」と、その証跡をお渡しします。

整務舎 SEIMUSHA

ご提案書

作成日: 2026年9月21日

得られる成果

- 対象資料の**指定箇所だけ**を新金額に直した変更案(原本はそのまま返却)
- どこを・何から・何に直したかの**変更台帳**と、原本との**差分**
- 直し忘れ候補(旧金額・古い適用日が残る箇所)の**残存チェック一覧**
- 納品目次と、原本ファイルが変更されていないことを示す**識別記録(SHA256)**

こんな場面に

- 法人向けソフト・サービスの料金改定で、価格表・案内文・FAQ・見積ひな形・規約別紙・Web掲載文を一斉に直す
- 担当者が1〜2名で、公開日までに全資料の金額をそろえきる時間がない
- 「直し漏れ」「旧金額の混在」を第三者の目で確認したい

初回パッケージ

価格	66,000円 (税別・税込72,600円) 着手前に50%、残額は検収後7日以内。追加・超過分は事前に別途お見積り
範囲	最大 6資料・40ページ・100照合点 (照合点=直す箇所の数)。テキスト/Markdown/CSVは変更案ファイルを納品。Word/PowerPointは該当箇所一覧を作り、修正版を手作業で作成して原本と併せて納品。PDFは該当箇所一覧のみ(元原稿からの再出力をお願いします)
納期	入稿(承認済み一覧と資料がそろった日)から 7営業日 。仕様内の修正は1回まで無償
ご用意いただくもの	① 承認済みの新旧金額一覧(製品・旧金額・新金額・税区分・単位・適用日・承認者/承認日) ② 対象資料 ③ 直す箇所の指定(迷う箇所は初回打合せで一緒に決めます)
納品物	変更案ファイル／差分／変更台帳(CSV)／残存チェック一覧(CSV)／納品目次／原本ハッシュ記録

進め方

1. 打合せ 15分 対象資料・数量・承認者を確認	2. 入稿 承認済み一覧と資料を受領	3. 作成 変更案・台帳・差分・残存チェック	4. 貴社確認 台帳と差分を承認者が確認	5. 修正 1回 指摘分を反映	6. 納品・請求 目次と証跡を添えて納品
-------------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------

確認責任の分担

当方	指定箇所の正確な転記、変更台帳・差分・残存チェックの整合性の確保、原本ファイルを直接書き換えないこと。当方の転記ミスは無償修正
貴社	新旧金額・適用日の正しさ(承認者)、残存チェックの「残す/直す」の判断、正本への反映と公開・配布
範囲外	価格設定・法的判断・表示の適法性判断・本番システムへの反映操作

品質確認と情報管理

- 原本ファイルは読み取り専用として扱い、修正版は別フォルダに作成します。原本が書き換わっていない証明として納品時に識別値を記録します
- 承認のない金額、指定が曖昧な箇所は**自動で直さず止めて**ご相談
- お預かりした資料は外部のサービスやAI等へ送信せず手元で処理します。納品後は合意した期間の経過後に削除し、完了をご報告します
- 秘密保持契約は内容を確認のうえ合意して締結(貴社様式も可)。架空データの見本一式(変更前後・台帳・差分)をお見せできます

ご連絡先

屋号	整務舎(せいむしゃ)	担当	竹田聖惟
メール	shouitakeda@eigonorin.com	サイト	seimusha.eigonorin.com

本提案書の価格・数量・納期は初回パッケージの条件です。記載の見本は架空データによるもので、特定の企業の実績を示すものではありません。